**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.07.02 Финансы государственных и муниципальных учреждений
*(код и наименование РПД)*

38.05.01 Экономическая безопасность
*(код, наименование специальности)*

Очная, заочная
*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

**Авторы–составители:**

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Катин А.В.;

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий Поливаева О.Г.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

РПД Экономика организации (предприятия) одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 01.09.2023, № 1.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5

3. Содержание и структура дисциплины…… 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….. 8

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….. 17

6. Методические материалы для освоения дисциплины…… 22

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….. 25

7.1 Основная литература…… 25

7.2 Дополнительная литература…… 25

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация……. 26

7.4 Интернет-ресурсы……. 26

7.5 Иные источники…… 26

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 26

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Финансы государственных и муниципальных учсреждений обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКс-1 | Способность формирования стратегии и тактики обеспечения финансовой безопасности на всех уровнях управления | ПКс-1.1 | Умение определять основную траекторию развития экономического субъекта на основе расчета и анализа релевантных социально-экономических показателей и их интерпретации и на данной основе разрабатывать алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов экономического субъекта по обеспечению финансовой безопасности |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ/ профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| формирование трудовых функций, связанных с умением анализировать материалы для определения основной траектории развития экономического субъекта (государственных и муниципальных учреждений) на основе расчета и анализа релевантных социально-экономических показателей и их интерпретации и на данной основе разрабатывать алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов экономического субъекта по обеспечению финансовой безопасности (в том числе по линии ПОД/ФТ) в организации (частично) (В/03.7).[1] | ПКс-1.1 | *на уровне знаний:*<br>знание системы социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>*на уровне умений:*<br>- умение использовать источники экономической информации и интерпретировать социально-экономические показатели деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>- умение применять конкретные методы анализа финансово-экономических показателей с целью разработки алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов государственных и муниципальных учреждений по обеспечению финансовой безопасности;<br>*на уровне навыков*:<br>сформировать навыки принятия управленческих решений, в том числе в |

[1]Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 512н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»

| | | |
|---|---|---|
| | | условиях проблемных ситуаций, оценки эффективности реализуемых проектов государственными и муниципальными учреждениями. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

На учебную дисциплину Б1.В.ДВ.07.02 Финансы государственных и муниципальных учреждений отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: на контактную работу выделено 32 ак.ч. / 24 астр.ч., из них: 16 ак.ч. / 12 астр.ч. занятий лекционного типа, 16 ак.ч. / 12 астр.ч. занятий семинарского типа; 76 ак.ч. / 57 астр.ч. – на самостоятельную работу обучающихся;
- для заочной формы обучения: на контактную работу выделено 10 ак.ч. / 7,5 астр.ч. (из них: 4 ак.ч. / 3 астр.ч. занятий лекционного типа и 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч. занятий семинарского типа), 94 ак.ч. / 70,5 астр.ч. – на самостоятельную работу; 4 ак.ч. / 3 астр.ч. – на контроль.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Финансы государственных и муниципальных учреждений относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) и изучается обучающимися очной формы в 9 семестре, обучающимися заочной формы в 11 семестре;
- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### 3.1. Структура дисциплины

**Очная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| 1 | Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг | 27 | 4 | - | 4 | - | 19 | Т |
| 2 | Основы организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений. | 25 | 2 | | 2 | | 21 | О, Т |
| 3 | Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений | 22 | 4 | - | 4 | - | 14 | РЗ |
| 4 | Контроль органов Федерального казначейства | 22 | 4 | - | 4 | - | 14 | СЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | за расходами государственных и муниципальных учреждений | | | | | | | |
| 5 | Организация системы государственных (муниципальных) закупок | 16 | 2 | - | 2 | - | 12 | О, РЗ |
| Промежуточная аттестация | | | - | - | - | - | | **Зачет** |
| | **Всего:** | **108** | **16** | **-** | **16** | **-** | **76** | |

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ); КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности:*

*СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ), опрос (О), опорный конспект (ОК), расчетные задания (РЗ).*

**Заочная форма обучения**

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СРО** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| 1 | Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг | 27 | - | - | - | - | 27 | Т |
| 2 | Основы организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений. | 25 | - | | - | | 25 | ОК, Т |
| 3 | Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений | 22 | 2 | - | 2 | - | 18 | РЗ |
| 4 | Контроль органов Федерального казначейства за расходами | 22 | 1 | - | 2 | - | 19 | СЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственных и муниципальных учреждений | | | | | | | |
| 5 | Организация системы государственных (муниципальных) закупок | 16 | 1 | - | 2 | - | 13 | ОК, РЗ |
| Промежуточная аттестация | | 4 | - | - | - | 4 | **-** | **Зачет** |
| **Всего:** | | **108** | **4** | **-** | **6** | **4** | **94** | |

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ); КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности:*

*СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание: * - формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ), опорный конспект (ОК), расчетные задания (РЗ).*

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1 Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг**

Отличительные особенности государственных (муниципальных) услуг и работ. Понятие и классификация государственных (муниципальных) услуг. Факторы, способствующие повышению эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг. Обеспечение качества способствующие повышению эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг (работ). Показатели качества предоставления государственных (муниципальных) услуг. Базовый (отраслевой) и ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг: порядок формирования, ведения и утверждения.

**Тема 2 Основы организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений**

Сущность и задачи реформы государственных и муниципальных учреждений. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Характеристика деятельности казенного учреждения. Характеристика деятельности бюджетного учреждения. Характеристика деятельности автономного учреждения.

**Тема 3 Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений**

Понятие и основные элементы финансового механизма деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Формирование государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ). Назначение, структура и содержание государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение

работ). Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания. Сметный порядок финансирования казенных учреждений. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений - предоставление субсидии на возмещение затрат на выполнение государственного (муниципального) задания. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания. Методы расчета нормативных затрат. Нормы, используемые при определении нормативных затрат. Особенности оказания платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями.

**Тема 4 Контроль органов Федерального казначейства за расходами государственных и муниципальных учреждений**

Лицевой счет участника бюджетного процесса: понятие, структура, типы. Документы необходимых для открытия лицевых счетов. Порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов. Порядок перевода счетов в системе Федерального казначейства. Порядок отражения операций на лицевых счетах государственных (муниципальных) учреждениях, открытых в органах Федерального казначейства. Порядок санкционирования расходов казенного учреждения. Особенности санкционирования расходов федеральных государственных учреждений, источником финансового обеспечения которых, являются субсидии на выполнение государственного задания.

**Тема 5 Организация системы государственных (муниципальных) закупок**

Сущность контрактной системы закупок и принципы ее организации. Процедура осуществления государственных закупок. Особенности участия в контрактной системе государственных (муниципальных) учреждений

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 Финансы государственных и муниципальных учреждений используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг | О (ОК – для обучающихся заочной формы), СЗ |
| Тема 2. Основы организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений | О (ОК – для обучающихся заочной формы), Т |
| Тема 3. Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений | РЗ |
| Тема 4. Контроль органов Федерального казначейства за расходами государственных и муниципальных учреждений | СЗ |
| Тема 5. Организация системы государственных (муниципальных) закупок | О (ОК – для обучающихся заочной формы), РЗ |

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ), опрос (О), опорный конспект (ОК), расчетные задания (РЗ)*

### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг**

*Типовые тесты:*

1. Услуга – это:

а) результат деятельности учреждения в интересах определенного физического (юридического) лица;

б) результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц;

в) роль, которую учреждение выполняет относительно потребностей общественной системы.

2. Приведите пример государственной (муниципальной) услуги и работы.

| |
|---|
| Услуга: |
| Работа: |

3. Государственная услуга может оказываться:

а) юридическими лицами (в случаях, предусмотренных законодательством);

б) государственными учреждениями

в) органами государственной власти

г) муниципальными учреждениями

д) физическими лицами

е) органами местного самоуправления

4. Предоставление государственной (муниципальной) услуги органами власти осуществляется в соответствии с:

а) 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

б) 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

5. Перечень государственных услуг должен обязательно содержать:

а) категорию потребителей услуги;

б) перечень учреждений, оказывающих услугу;

в) наименование органа, осуществляющего контроль за предоставлением услуги;

г) условия, когда услуга не может быть оказана.

6. Отличительным признаком услуги, оказываемой государственным учреждением, является:

а) услуга оказывается в рамках государственного задания;

б) услуга предоставляется по запросу потребителей;

в) услуга предоставляется на платной основе.

7. На основе какого документа, включающего информацию об услугах, формируется государственное задание:

а) ведомственного перечня государственных и муниципальных услуг и работ.

б) базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ.

в) специально изданного нормативного акта органа исполнительной власти.

г) закона о соответствующем бюджете на очередной бюджетный цикл.

8. Кем формируются Базовые (отраслевые) перечни услуг:

а) Министерством финансов

б) Органом исполнительной власти, реализующим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности

в) Органом исполнительной власти, реализующим функции и полномочия учредителя

9. Какие из перечисленных органов власти формируют ведомственные перечни услуг:

а) соответствующие финансовый орган.
б) органы исполнительной власти, реализующие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
в) Органы исполнительной власти, реализующие функции и полномочия учредителя.
г) Органы государственной власти – главный распорядитель бюджетных средств.
10. Что является основой для формирования ведомственных перечней услуг:
а) Базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг и работ, утверждаемый Постановлением Правительства РФ.
б) Базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг и работ, утверждаемый органом исполнительной власти, реализующим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
в) Специально изданный нормативный акт органа исполнительной власти.
г) Закон о соответствующем бюджете на очередной бюджетный цикл.
11. Какой документ формируется для обеспечения единообразия предоставления аналогичных услуг:
а) ведомственный перечень государственных и муниципальных услуг и работ.
б) базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг и работ.
в) специально изданный нормативный акт органа исполнительной власти.
г) закон о соответствующем бюджете на очередной бюджетный цикл.
12. Согласно Постановлению Правительства РФ от 26.02.2014 № 151 информация, сформированная по каждой государственной (муниципальной) услуге и работе образует:
а) ведомственный перечень б) базовый перечень
в) реестровую запись г) административный регламент.
13. В соответствии с законопроектом «О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» способами отбора исполнителей услуг станут:
а) конкурс(аукцион) на заключение договора об оказании услуг
б) отбор по сертификату
в) публичные торги
г) проведение конкурса на заключение соглашения о государственно-партнерстве или концессионного соглашения.
14. Приведите примеры показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг.

| |
|---|
| Показатели объема: |
| Показатели качества: |

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Основы организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений**

*Типовые вопросы для опроса (опорного конспекта для обучающихся заочной формы):*

В каких сферах могут быть созданы государственные (муниципальные) учреждения?

Назовите причины реформирования системы государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации.

Какие показатели характеризуют экономический потенциал государственного (муниципального) учреждения?

Какое из государственных (муниципальных) учреждений наделено более широкими полномочиями по управлению имуществом и распоряжению доходами?

Какие учреждения в обязательном порядке осуществляют свою деятельность в форме казенных учреждений?

В чем заключается функция наблюдательного совета автономного учреждения?

Используя информационно-правовые системы, дайте характеристику особо ценного движимого имущества учреждений, подведомственных Министерству и высшего образования Российской Федерации, Министерству культуры Российской Федерации.

*Типовые тесты:*

1. Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального учреждения установлены:

А. Бюджетным кодексом РФ.

Б. Министерством финансов РФ.

В. Правительством РФ.

Г. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие выработку политики и нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности.

2. Крупная сделка, проведение которой бюджетным учреждением требует согласования с учредителем – это:

А. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Б. Сделка, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

В. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 15 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Г. Сделка, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3. Каким имуществом бюджетное учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно:

А. Любым недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.

Б. Любым недвижимым и движимым имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.

В. Движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.

Г. Иным, не отнесенным к особо ценному, движимым имуществом, закрепленным за ним руководителем, а также особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.

4. Каким имуществом автономное учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно:

А. Любым недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.

Б. Любым недвижимым и движимым имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.

В. Движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.

Г. Иным, не отнесенным к особо ценному, движимым имуществом, закрепленным за ним руководителем, а также недвижимым и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.
5. Каким имуществом казенное учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно:
А. Любым недвижимым и движимым имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.
Б. Движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.
В. Иным, не отнесенным к особо ценному, движимым имуществом, закрепленным за ним руководителем, а также особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.
Г. Никаким видом имущества.
6.В соответствии с законодательством к особо ценному движимому имуществу может быть отнесено любое имущество, без которого деятельность по предоставлению услуг будет невозможна или существенно затруднена, а также движимое имущество федерального бюджетного и автономного учреждения стоимостью в интервале:
А. От 200 до 500 тысяч рублей.
Б. От 50 до 500 тысяч рублей.
В. От 50 до 200 тысяч рублей.
Г. От 50 до 500 тысяч рублей.
7. В соответствии с законодательством к особо ценному движимому имуществу может быть отнесено любое имущество, без которого деятельность по предоставлению услуг будет невозможна или существенно затруднена, а также движимое имущество бюджетного и автономного учреждения субъекта РФ стоимостью в интервале:
А. От 200 до 500 тысяч рублей.
Б. От 50 до 500 тысяч рублей.
В. От 50 до 200 тысяч рублей.
Г. От 50 до 500 тысяч рублей.
8. В соответствии с законодательством к особо ценному движимому имуществу может быть отнесено любое имущество, без которого деятельность по предоставлению услуг будет невозможна или существенно затруднена, а также движимое имущество муниципального бюджетного и автономного учреждения стоимостью в интервале:
А. От 200 до 500 тысяч рублей.
Б. От 50 до 500 тысяч рублей.
В. От 50 до 200 тысяч рублей.
Г. От 50 до 500 тысяч рублей.
9. Правом по определению видов особо ценного движимого имущества обладают:
А. Высшие органы исполнительной власти, местные администрации.
Б. Органы исполнительной власти, реализующие функции и полномочия учредителя.
В. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие выработку политики и нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности.
Финансовые органы.
10. Правом по определению перечня особо ценного движимого имущества обладают:
А. Высшие органы исполнительной власти, местные администрации.
Б. Органы исполнительной власти, реализующие функции и полномочия учредителя.
В. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие выработку политики и нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности.
Г. Финансовые органы.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений**

*Пример типового расчетного задания:*

Определите нормативные затраты на оказание услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек на территории города Санкт-Петербурга в условиях работы с уникальным фондом. Территориальный корректирующий коэффициент 0,68, отраслевой корректирующий коэффициент 1,82555. Нормативное количество одновременно оказываемых услуг 273 940. Стоимость 1 чел.-часа 414,85 руб. Затраты на общехозяйственные нужды – 137,93 руб.

Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги

| № п/п | Наименование | Фактическое количество человеко-часов персонала, задействованного в процессе оказания услуги |
|---|---|---|
| 1 | Гардеробщик | 8 912 |
| 2 | Работник регистрационного отдела | 5 777 |
| 3 | Библиограф | 98 350 |
| 4 | Работник отдела хранения | 78 657 |

Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания государственной услуги

| № п/п | Наименование (вид материального запаса/основного средства) | Нормативное количество ресурса материального запаса/основного средства (шт.) | Срок полезного использования, лет | Цена единицы ресурса, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Карточка регистрации читателя | 4 600 | 1 | 2,0 |
| 2 | Читательский билет | 5 930 | 1 | 10,0 |
| 3 | Ручка | 218,0 | 1 | 23,0 |
| 4 | Табурет для читателя | 100 | 5 | 1 000,0 |
| 5 | Стол для читателя | 100 | 5 | 2 000,0 |
| 6 | Пакет-майка для вещей читателя | 8 395 | 1 | 1,30 |

Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги

| № п/п | Наименование (вид материального запаса/основного средства) | Нормативное количество ресурса материального запаса/основного средства (шт.) | Срок полезного использования | Цена единицы ресурса, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Вода питьевая | 2400 | 1 | 27,70 |
| 2 | Одноразовый стакан | 273940 | 1 | 1,50 |

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Контроль органов Федерального казначейства за расходами государственных и муниципальных учреждений**

*Пример типового ситуационного задания:*

Тема задания: Процедуры осуществления внутреннего государственного финансового контроля в органах Федерального казначейства

Концепция ситуационного задания: необходимо, используя полученные в процессе изучения дисциплины знания, провести процедуру осуществления внутреннего государственного финансового контроля в органах Федерального казначейства – санкционирование оплаты денежных обязательств.

Каждый обучающийся получает пакет документов участника бюджетного процесса, лицевой счет которого открыт в органе Федерального казначейства,

предоставленный для проведения процедуры «Санкционирования оплаты денежных обязательств». Данный пакет включает следующие документы:

1) Заявка на кассовый расход (условные данные);
2) Документы–основания (условные данные).

Руководствуясь требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующих нормативно-правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства в области осуществления процедур внутреннего государственного финансового контроля в органах Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств участника бюджетного процесса, необходимо:

1) провести процедуру внутреннего государственного финансового контроля – санкционирование оплаты денежных обязательств;

2) принять решение о положительном и отрицательном результате прохождения предоставленных документов контрольных процедур, оформить соответствующий Протокол по установленной форме.

Ожидаемые результаты ситуационного задания: по итогам выполнения обучающиеся должны иметь представление:

– о процедурах внутреннего государственного финансового контроля в органах Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств участника бюджетного процесса;

– о требованиях Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующих нормативно-правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства в области осуществления процедур внутреннего государственного финансового контроля в органах Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств участника бюджетного процесса;

– об алгоритме прохождения процедуры «Санкционирования оплаты денежных обязательств» в органах Федерального казначейства.

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Организация системы государственных (муниципальных) закупок**

*Типовые вопросы для опроса (опорного конспекта для обучающихся заочной формы):*

1. Способы определения поставщиков подрядчиков исполнителей: у единственного поставщика;
2. Способы определения поставщиков подрядчиков исполнителей: открытый конкурс;
3. Способы определения поставщиков подрядчиков исполнителей: конкурс с ограниченным участием;
4. Способы определения поставщиков подрядчиков исполнителей: двухэтапный конкурс;
5. Способы определения поставщиков подрядчиков исполнителей: закрытый конкурс;
6. Способы определения поставщиков подрядчиков исполнителей: закрытый конкурс с ограниченным участием;
7. Способы определения поставщиков подрядчиков исполнителей: закрытый двухэтапный конкурс;
8. Способы определения поставщиков подрядчиков исполнителей: аукцион в электронной форме;
9. Способы определения поставщиков подрядчиков исполнителей: закрытый аукцион;
10. Способы определения поставщиков подрядчиков исполнителей: запрос котировок;

11. Способы определения поставщиков подрядчиков исполнителей: запрос предложений.

*Примеры типовых расчетных заданий:*

Задача 1. Определите победителя открытого конкурса, используя балльную систему оценки заявок поставщиков, на основе следующих данных:

Таблица

Исходные данные для оценки заявок поставщиков

| Критерии | Коэффициент весомости | Ед. изм. | Значение критерия для различных поставщиков: | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | поставщик 1 | поставщик 2 | поставщик 3 | поставщик 4 |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| А. Цена предмета конкурса | | млн. руб. | 1,2 | 1,38 | 1,15 | 1,01 |
| Б. Возможности увеличения срока оплаты, при максимальном сроке оплаты после представления платежных документов | | сутки | 30 | - | 40 | 20 |
| 1. Итого: Цена предмета конкурса с учетом сроков осуществления платежей при Q = 40% | 0,8 | млн. руб. | | | | |
| Количество баллов | | балл | | | | |
| Баллы с учетом весомости | | балл | | | | |
| 2. Предложения по ускорению выполнения контракта | 0,15 | | | | | |
| А. Сокращение срока поставок | | сутки | 10 | 5 | 30 | - |
| Количество баллов | | балл | | | | |
| Баллы с учетом весомости | | балл | | | | |
| 3. Опыт выполнения аналогичных контрактов | 0,03 | | | | | |
| А. Количество выполненных контрактов | | контракт | 4 | 5 | 10 | 2 |
| Количество | | балл | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| баллов | | | | | | |
| Баллы с учетом весомости | | балл | | | | |
| 4. Наличие мобилизационных мощностей | 0,02 | | | | | |
| А. Доля мобилизационных мощностей от общей производственной мощности (мощности всех поставщиков приняты одинаковыми) | | | 0,4 | 0,5 | 0,3 | 0,2 |
| Количество баллов | | балл | | | | |
| Баллы с учетом весомости | | балл | | | | |
| 5. Суммарная оценка предложений поставщиков | | балл | | | | |

Задача 2. Определите размер экономии бюджетных средств (как абсолютной, так и относительной), а также размер сравнительной эффективности (как абсолютной, так и относительной) по лотам открытого конкурса на основе представленных ниже в таблице данных.

Оцените совокупную величину полученной экономии бюджетных средств по всем проведенным лотам открытого конкурса.

Таблица

Исходные данные для расчета экономии и сравнительной эффективности

| Наименование участника конкурса | Лот № 1, тыс. руб. (предельная стоимость 978 тыс. руб.) | Лот № 2 (предельная стоимость 580 тыс. руб., планируемый объем – 100 шт.) | Лот № 3, тыс. руб. (предельная стоимость 1050 тыс. руб.) | Лот № 4 (предельная стоимость 1567 тыс. руб., планируемый объем – 4050 шт.) |
|---|---|---|---|---|
| А | 1 | 2 | 3 | 4 |
| № 1. | 999 | 95 шт. | 1100 | 4055 шт. |
| № 2. | 890 | 120 шт. | 1190 | 5000 шт. |
| № 3. | 889 | 135 шт. | 1000 | 2900 шт. |
| № 4. | 900 | 100 шт. | 990 | 5700 шт. |
| № 5. | 950 | 150 шт. | 999 | 6000 шт. |
| № 6. | 902 | 143 шт. | 1001 | 6004 шт. |
| Экономия средств по лоту, тыс. руб. | | | | |
| Экономия | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| средств по лоту, *%* | | | | |
| Сравнительная эффективность, тыс. руб. | | | | |
| Сравнительная эффективность, *%* | | | | |
| Общая экономия средств по конкурсу | | | | |

**5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1. Зачет проводится** с применением следующих методов (средств): в письменной форме с применением билетов-тестов, время тестирования – 60 минут.

**5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Компонент компетенции | Ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКс-1.1 Умение определять основную траекторию развития экономического субъекта на основе расчета и анализа релевантных социально-экономических показателей и их интерпретации и на данной основе разрабатывать алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов экономического субъекта по обеспечению финансовой безопасности | *на уровне знаний:*<br>знание системы социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>*на уровне умений:*<br>- умение использовать источники экономической информации и интерпретировать социально-экономические показатели де государственных и муниципальных учреждений некоммерческих организаций;<br>- умение применять конкретные методы анализа финансово-экономических показателей с целью разработки алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов государственных и муниципальных учреждений по обеспечению финансовой безопасности;<br>*на уровне навыков*:<br>сформировать навыки принятия управленческих решений, в том числе в условиях проблемных ситуаций, оценки эффективности реализуемых проектов государственными и муниципальными учреждениями. | Понимает сущность системы социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. В типовых условиях самостоятельно и корректно умеет использовать источники экономической информации и интерпретировать социально-экономические показатели деятельности государственных и муниципальных учреждений. Обладает навыками принятия управленческих решений, в том числе в условиях проблемных ситуаций, оценки эффективности реализуемых проектов государственными и муниципальными учреждениями. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Зачет проводится в письменной форме с применением тестовых заданий (20 тестовых вопросов открытого и закрытого типов).

*Примеры типовых вопросов открытого типа:*

1. Основным документом, регламентирующим деятельность государственных и муниципальных учреждений, является:

2. Могут ли государственные и муниципальные учреждения осуществлять предпринимательскую деятельность

3. Специфика финансов государственных и муниципальных учреждений заключается в том, что:

4. К регулярным и единовременным поступлениям от учредителей относятся:

5. Процесс привлечения денежных средств и иных ресурсов (человеческих, материальных, информационных и т. д.), которые организация не может обеспечить самостоятельно и которые являются необходимыми для реализации определенного проекта или своей деятельности в целом – это

6. На что могут направляться доходы от предпринимательской деятельности бюджетные учреждения

7. Источники создания имущества государственного (муниципального) учреждения:

8. Основные цели казенных учреждений

9. За счет каких средств формируется имущество автономных учреждений.

10. К доходам государственных и муниципальных учреждений от предпринимательской деятельности НКО относят:

*Примеры тестовых вопросов закрытого типа:*

1. Совокупность экономических отношений, связанных с формированием и использованием финансовых ресурсов в экономике в целях производства, распределения и потребления общественных благ – это …

а) государственные финансы;

б) государственный сектор экономики;

в) бюджетный сектор;

г) государственное предпринимательство.

2. Выберите централизованные источники финансирования социальной сферы:

а) федеральный бюджет;

б) Фонд социального страхования РФ;

в) частные пенсионные и страховые фонды;

г) предприятия и учреждения

д) население;

е) консолидированные бюджеты субъектов

ж) некоммерческие организации;

и) Фонд обязательного медицинского страхования.

3. Финансовое обеспечение осуществляется на основании бюджетной сметы в:

а) бюджетном учреждении;

б) АО с государственным участием свыше 50%;

в) казенном учреждении;

г) автономном учреждении.

4. Приносящую доход деятельность имеют(ет) право осуществлять:

а) бюджетное учреждение;

б) АО с государственным участием свыше 50%;

в) казенное учреждение;

г) автономное учреждение.

5. Бюджетный бухгалтерский учет ведется в:

а) бюджетном учреждении;

б) АО с государственным участием свыше 50%;

в) казенном учреждении;

г) автономном учреждении.

6. Какие из перечисленных ниже органов формируют государственное задание для учреждений:

а) финансовые органы;

б) органы исполнительной власти, реализующие полномочия учредителей;

в) органы федерального казначейства;

г) законодательные органы власти.

7. Какие из перечисленных типов учреждений могут открывать текущие счета в кредитных организациях:

а) бюджетные и казенные.

б) бюджетные и автономные.

в) автономные;

г) все типы учреждений.

8. Какие из перечисленных типов учреждений имеют право самостоятельно распоряжаться средствами от приносящей доход деятельности:

а) бюджетные и казенные.

б) бюджетные и автономные.

в) автономные.

г) казенные.

9. По обязательствам каких из перечисленных типов учреждений государство не имеет субсидиарной ответственности?

а) бюджетные и казенные.

б) бюджетные и автономные

в) автономные

г) казенные.

10. К компенсационным выплатам работникам бюджетных учреждений в РФ относятся:

а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

в) выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет;

г) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда.

11. К стимулирующим выплатам работникам бюджетных учреждений РФ относятся:

а) выплаты за качество выполняемых работ;

б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

в) выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет;

г) премии;

д) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

12. Что может быть определено в качестве цели деятельности бюджетного учреждения?

а) только получение прибыли;

б) только оказание платных услуг населению;

в) любые функции некоммерческого характера;

г) любые цели коммерческого характера;

д) оказание услуг государству.

13. Относительная эффективность представляет собой:

а) разность результатов и затрат;

б) отношение результатов к затратам;

в) условную субъективную оценку.

14. Распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета) – это:

а) орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

б) орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

в) государственное (муниципальное) учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы;

г) Министерство финансов Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие составление и организацию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (финансовые органы субъектов Российской Федерации), органы (должностные лица) местных администраций муниципальных образований, осуществляющие составление и организацию исполнения местных бюджетов (финансовые органы муниципальных образований);

д) орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета.

15. На какие цели могут быть направлены средства бюджетного учреждения, полученные от оказания платных услуг?

а) на любые цели;

б) на развитие системы услуг, для предоставления которой оно создано;

в) на выплату дивидендов учредителям учреждения.

Выберите ответ.

16. Разрешено ли автономным учреждениям получать кредиты в кредитных организациях?

а) нет;

б) да;

в) только в Банке России.

**Шкала оценивания**

| **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка** |
|---|---|---|
| *на уровне знаний:* знание системы социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных и | Понимает и верно раскрывает сущность системы социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. В типовых условиях самостоятельно и корректно умеет | Зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| муниципальных учреждений;<br>*на уровне умений:*<br>- умение использовать источники экономической информации и интерпретировать социально-экономические показатели деятельности государственных и муниципальных учреждений;<br>- умение применять конкретные методы анализа финансово-экономических показателей с целью разработки алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов государственных и муниципальных учреждений по обеспечению финансовой безопасности;<br>*на уровне навыков*:<br>сформировать навыки принятия управленческих решений, в том числе в условиях проблемных ситуаций, оценки эффективности реализуемых проектов государственными и муниципальными учреждениями. | использовать источники экономической информации и интерпретировать социально-экономические показатели деятельности государственных и муниципальных учреждений; применять конкретные методы анализа финансово-экономических показателей с целью разработки алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов государственных и муниципальных учреждений по обеспечению финансовой безопасности. Демонстрирует навыки принятия управленческих решений, в том числе в условиях проблемных ситуаций, оценки эффективности реализуемых проектов государственными и муниципальными учреждениями. | |
| | Не способен самостоятельно излагать материал и делать аргументированные выводы.<br>Допускает существенные ошибки в понимании системы социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. В типовых условиях не способен самостоятельно и корректно использовать источники экономической информации и интерпретировать социально-экономические показатели деятельности государственных и муниципальных учреждений; применять конкретные методы анализа финансово-экономических показателей с целью разработки алгоритм кратко-, средне- и долгосрочных шагов государственных и муниципальных учреждений по обеспечению финансовой безопасности. Демонстрирует отсутствие навыков принятия управленческих решений, в том числе в условиях проблемных ситуаций, оценки эффективности реализуемых проектов государственными и муниципальными учреждениями. | Не зачтено |

Процедура проведения промежуточной аттестации установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Зачет проводится в письменной форме с использованием тестовых заданий открытого и закрытого типов. Выполнение заданий оценивается следующим образом:

за каждый правильный ответ по тесту закрытого типа – 1 балл (10 заданий, максимальное количество баллов 10);

за каждый правильный ответ по тесту открытого типа или тесту закрытого типа, при ответе на который необходимо выполнить расчет – 2 балла (10 заданий, максимальное количество баллов 20).

Максимальное количество набранных баллов по зачетному заданию - 30 баллов.

На выполнение заданий в письменной форме обучающемуся отводится 60 минут.

В случае наличия в тестовом вопросе закрытого типа нескольких правильных вариантов ответа, за тест ставится 1 балл при указании всех правильных вариантов, при выборе одного правильного ответа из нескольких – 0,5 балла. При ответе на тестовый вопрос открытого типа 2 балла за него ставится в случае представления полного и обоснованного ответа; при наличии правильного ответа, но без соответствующего обоснования – 1 балл, в иных случаях – 0 баллов. По итогам проверки зачетного задания баллы суммируются.

Максимальное количество баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой, которое может выставить преподаватель по дисциплине в семестре для оценки «зачтено», составляет 100 баллов, которые делятся следующим образом: текущий контроль – 70 баллов, промежуточная аттестация – 30 баллов.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся набрал 60-100 баллов.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся набрал 0 - 59 баллов.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Приступая к освоению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со структурой дисциплины и тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

### 6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа проводятся в форме традиционных лекций, а также в интерактивной форме в виде лекций-дискуссий, в рамках которых содержание тем представляется преподавателем через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать в процессе дискуссии непосредственно на лекции. Занятия лекционного типа сопровождаются, как правило, презентационными материалами, которыми рекомендуется воспользоваться обучающемуся в процессе самостоятельной работы.

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

### 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа проводятся в форме семинарских и практических занятий. На занятиях семинарского типа проводится проверка усвоения обучающимися отдельных тем дисциплины, проверка выполнения заданий.

На первом занятии проводится проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения дисциплины.

Обучающимся рекомендуется заблаговременно ознакомиться с содержанием тем (п. 3), изучить соответствующие разделы из рекомендуемых источников, с

использованием информационно-правовых баз данных («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс») осуществить поиск и изучение нормативных правовых материалов по темам занятий.

Тематика занятий семинарского типа для обучающихся заочной формы обучения представлена в разделе 3. Рекомендации для обучающихся заочной формы обучения аналогичны представленным выше рекомендациям для обучающихся очной формы обучения по соответствующим

**6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины в процессе самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Одной из основных форм контроля самостоятельной работы обучаемых является оценка полноты и качества составления конспектов изучаемых материалов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

При необходимости обучаемому рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

**6.4. Методические указания по подготовке к опросу, подготовке опорного конспекта, выполнению расчетных и ситуационных заданий, тестированию**

Опорный конспект - это вторичный текст, в котором в краткой форме, передаются основные сведения исходного текста. При подготовке опорного конспекта следует обратить внимание на полноту, последовательность и логичность изложения материала; лаконичность записи (опорный конспект по объему, как правило, должен составлять не более одного листа и воспроизводиться в устной форме за 5-7 минут); структурирование записей, т.е. изложение материала по пунктам в форме плана, расстановку акцентов, т.е. выделение ключевых слов; связь с материалами учебника, справочника и других видов учебной литературы. В зависимости от темы опорного конспекта изложение материала может быть самым различным по форме, например, в виде текста, рисунков, таблиц и формул. Рекомендуется использовать прием сокращения слов.

*Устные ответы на вопросы опроса оцениваются по 3-х балльной шкале по следующим критериям:*

3 балла – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативные правовые акты, выражает собственное мнение.

2 балла – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий, ссылается на нормативные правовые акты.

1 балл – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию, не ссылается на нормативные правовые акты.

0 баллов – обучающийся не может ответить на поставленный вопрос.

*Подготовка опорного конспекта оценивается по 3-х балльной шкале по следующим критериям:*

3 балла – обучающийся верно раскрывает вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативные правовые акты (или статистическую,

аналитическую информацию), выражает собственное мнение, использует иллюстративную интерпретацию вопроса;

2 балла – обучающийся верно раскрывает вопрос, в конспекте использует преимущественно материалы учебников, ссылается на нормативные правовые акты (или статистическую, аналитическую информацию);

1 балл – обучающийся в конспекте раскрывает вопрос, в конспекте использует преимущественно материалы учебников, не ссылается на нормативные правовые акты (или статистическую, аналитическую информацию);

0 баллов – обучающийся не подготовил конспект по вопросу.

*Расчетные и ситуационные задания оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:*

5 баллов - обучающийся верно выполняет задание, умеет правильно применять тот или иной инструмент при проведении анализа, может произвести адекватную оценку проблемной ситуации и сделать прогноз ее последствий, правильно решает задачу, делая необходимые ссылки на нормативные правовые акты и приводя возможные варианты последствий;

3 балла - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками; правильно применяет тот или иной инструмент при проведении анализа, однако, недостаточно точно производит оценку проблемной ситуации, допускает несущественные ошибки при прогнозировании последствий проблемной ситуации, правильно решает задачу, делая необходимые ссылки на нормативные правовые акты;

1 балл - обучающийся выполняет задание с существенными ошибками; выполняет расчеты в неполном объеме, испытывает трудности при выборе и применении инструментария проведения анализа; оценку проблемной ситуации производит с ошибками, которые после собеседования может исправить; не может осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, при решении ситуационной задачи испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями;

0 баллов - обучающийся не может выполнить задание, произвести анализ; не может дать оценку проблемной ситуации, не способен осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, решить задачу.

*Тестовые тематические опросы* оцениваются по пятибалльной шкале за тест:

«5» баллов – правильно даны ответы на 90-100% вопросов;

«4» баллов – правильно даны ответы на 75-89% вопросов;

«3» балла – правильно даны ответы на 60-74% вопросов;

«2» балла – правильно даны ответы на 45-59% вопросов;

«1» балл – правильно даны ответы менее 44% вопросов.

### 6.5 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | контактная аудиторная работа / в СДО |
| Практические занятия | контактная аудиторная работа / в СДО |
| Самостоятельная работа | контактная аудиторная работа / в СДО |
| Промежуточная аттестация | Устно /устно в ДОТ |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Опрос/опорный конспект, тестирование | контактная аудиторная работа / в СДО |
| Расчетные, ситуационные задания | контактная аудиторная работа / в СДО |

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 7.1. Основная литература

1. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. В. Ишиной. - М.: Юрайт, 2018. - 274 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)

2. Калашникова, Н. Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Калашникова, Р. Г. Михайлян; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова, Министерство образования и науки Российской Федерации. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 208 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8782-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611

3. Урядова, Т. Н. Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях : учебное пособие / Т. Н. Урядова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245825.

4. Гафурова, Г. Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. : табл., схем. - (Высшее образование – бакалавриат). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0512-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167

### 7.2. Дополнительная литература

1. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; под ред. Г.Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 464 с. - ISBN 978-5-238-02088-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173 (06.06.2016).

2. Социальное предпринимательство и некоммерческие организации: современное состояние, проблемы и перспективы развития в меняющемся мире : монография. — Москва : Креативная экономика, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-91292-317-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165532

3. Шмелева, М. В. Правовое регулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Российской Федерации: административный и финансовый аспекты : монография / М. В. Шмелева. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-88866-803-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166091 (

4. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 353-356. - ISBN 978-5-394-01500-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074

### 7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации//СПС «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации//СПС «Консультант Плюс».
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации//СПС «Консультант Плюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации//СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»//СПС «Консультант Плюс».
6. Другие действующие на момент изучения дисциплины нормативные правовые материалы (в том числе отраслевые и региональные) по вопросам финансов государственных и муниципальных учреждений.

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. www.elibrary.ru– научная электронная библиотека
1. http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
2. http://www.iprbookshop.ru– электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
4. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
5. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
6. www.consultant.ru – электронная правовая система «Консультант плюс»
8. www.garant.ru – электронная правовая система «Гарант»
9. http://www.kodeks.ru – электронная правовая система «Кодекс»
10. http://www.minfin.ru/ - сайт Министерства финансов Российской Федерации.
11. http://www.cbr.ru/ - сайт Центрального банка Российской Федерации.
12. http://www.zakupki.gov.ru - официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок
13. http://roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства РФ

### 7.5. Иные источники

Периодические издания по вопросам финансов государственных и муниципальных учреждений.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».

| № п/п | Аудитория | Назначение | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 105 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ПК, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 2. | 201 | помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования. | шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | - |
| 3. | 202 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Windows 10(12 шт), Microsoft Office 2013 PRO<br>СПС «Консультант плюс»<br>СПС «Гарант»<br>ИСС «Кодекс»<br>Any Logic University<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license)<br>Adobe Photoshop CS5 Extended<br>KNITE<br>Open Project |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | 207 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Windows 8.1(16шт), Microsoft Office 2013 PRO<br>СПС «Консультант плюс»<br>СПС «Гарант»<br>ИСС «Кодекс»<br>Any Logic University<br>Statgraphics Centurion XV Academic Pro<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license)<br>Adobe Photoshop Extended CS5 12.0<br>CorelDRAW Graphics Suite<br>Open Project<br>KNITE |
| 5. | 302 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, интерактивная доска, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | 303 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Windows 8.1 (12 шт), Microsoft Office 2013 PRO<br>СПС «Консультант плюс»<br>СПС «Гарант»<br>ИСС «Кодекс»<br>Any Logic University<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license)<br>Open Project<br>KNITE |
| 7. | 304 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Windows 8.1 (16шт), Microsoft Office 2013 PRO<br>СПС «Консультант плюс»<br>СПС «Гарант»<br>ИСС «Кодекс»<br>Eviews Academic<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license)<br>Open Project<br>KNITE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | 309 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 9. | 310 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 10. | 311 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | 312 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 12. | 321 | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 13. | 322 | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 14. | 327 | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером и доска мультимедийная, телевизор, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, ноутбук (переносной), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013Standart<br>Windows 8.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15. | 329 | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 16. | 330 | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 17. | 331 | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 18. | 333 | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, проектор, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 19. | 401 | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20. | 401а | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 21. | 402 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 22. | 403 | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 23. | 404 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 24. | 405 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 25. | 407 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование ноутбук (переносной), телевизоры, видеомагнитофон, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 26. | 408 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 27. | 409 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 28. | 410 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 29. | 411 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 30. | 503 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место п преподавателя, 2 доски с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 31. | 504 | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 32. | 505 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с мелом, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 33. | 506 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 34. | 507 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук(переносной), экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 35. | 508 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 36. | 509 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 37. | 510 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 38. | 511 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 39. | $210^0$ | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 40. | $222^0$ | помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования. | шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | - |
| 41. | $301^0$ | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 42. | $307^0$ | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 43. | $308^0$ | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 44. | $310^0$ | помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования. | шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | - |
| 45. | $311^0$ | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 46. | $312^0$ | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая и доска с мультимедийная, проектор, ПК, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 47. | $315^0$ | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 48. | 318[0] | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart<br>Windows 8.1 |
| 49. | Читальный зал научной библиотеки | специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа); помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду. | письменные столы, стулья, персональные компьютеры, многофункциональное печатающее устройство, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть | Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер»)<br>Windows 10 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс») |
| 50. | Точка кипения | центр (класс) деловых игр; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. | письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, 1 этаж – 1 доска с маркером,<br>2 этаж – 2 доски с маркерами, проектор, ноутбук, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия | Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер»)<br>Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс») |

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. Справочно-правовая система «Консультант».
7. Электронный периодический справочник «Гарант».